

## AUXILIAIRE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL/ GESTIONNAIRE DE TRÈS PETITES ENTREPRISES

### FORMATION COMMUNE

	3e	4e
Education physique	2	2
Français	4	4
Formation historique et géographique	2	2
Religion	2	2
Mathématique	2	2
Formation scientifique	2	2
Anglais	3	3

	5e	6e
Education physique	2	2
Français	4	4
Formation historique et géographique	2	2
Religion	2	2
Mathématique	2	2
Formation sociale et économique	2	2
Formation scientifique	2	2
Anglais	4	4

### OPTIONS

#### Travaux bureau

	3e	4e
Techniques d'accueil	3	3
Techniques de secrétariat	3	3
Economie de l'entreprise	3	3
Informatique appliquée	5	5
Anglais	2	2

#### Auxiliaire administratif et d'accueil

	5e	6e
Techniques d'accueil, d'organisation et de secrétariat	6	4
Outils et applications bureautiques	6	4
Activités d'insertion professionnelle	4	2
Anglais	2	2
Stages	-	8

### FORMATION COMMUNE

	7e
Education physique	2
Français	4
Formation sociale et économique	2
Religion	2
Formation scientifique	2
Anglais	2

### OPTIONS

#### Gestionnaire de très petites entreprises

	7e
Gestion commerciale - législation	4
Comptabilité et informatique de gestion	7
Stages	8

